

<p>АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p>Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 1 из 10</p>
--	--	--

Экз. № _____
статус документа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления-Ректор
АО «ALT Университет имени
Мухамеджана Тынышпаева»
Жармагамбетова М.С.
Жармагамбетова М.С.
«25» сентября 2025г.



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ
«РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ»
РИ-ALT-51

<p>Разработано: Директор института энергетики и цифровых технологии Тойгожинова А.Ж. <i>Тойгожинова А.Ж.</i> (подпись) « 25 » 09 2025 г.</p> <p>Заведующий кафедрой «Радиотехники и телекоммуникации» Мусапирова Г.Д. <i>Мусапирова Г.Д.</i> (подпись) « 25 » 09 2025 г.</p>	<p>Согласовано: Директор Департамента академической политики и качества Кадиров А.К. <i>Кадиров А.К.</i> (подпись) «25 » 09 2025 г.</p>	<p>Внедрено: приказ № <u>1839</u></p> <p>Дата внедрения: «25» 09 2025 г.</p>
---	---	---

Алматы

<p>АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p>Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 2 из 10</p>
--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	5
5.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.1	Общие положения	5
5.2	Цели и задачи филиала кафедры	5
5.3	Функции филиала кафедры	6
5.4	Управление деятельностью филиала кафедры	7
5.5	Состав филиала кафедры	7
5.6	Материально-техническая база	7
6.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	7
7.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
8.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
9.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	8
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	8
11.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

<p style="text-align: center;">АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p style="text-align: center;">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p style="text-align: right;">Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 3 из 10</p>
--	--	---

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Рабочая инструкция (далее - РИ) предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящее Руководство предназначено для всех структурных подразделениях АО «ALT Университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:
- | | |
|----------------------|--|
| МС ISO 9000:2015 | - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь |
| СТ РК ISO 9001-2016 | - Системы менеджмента качества. Требования |
| МС ISO 50001:2018 | - Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 50001-2019 | - Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 14001-2016 | - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 45001-2019 | - Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования |

- 2.2. Республиканская законодательная база:
- | | |
|---|--|
| Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111 | - Об образовании |
| Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V | - О противодействии коррупции |
| Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11 | - Об акционерных обществах |
| Постановление Правительства РК № 575 от 19.09.2018 г. | - Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами |
| Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2023 года № 780 | - Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях |

<p align="center">АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p align="center">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p align="right">Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 4 из 10</p>
--	---	---

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-ALT-01	-	Управление документированной информацией
ДП- ALT -02	-	Внутренний аудит
ДП- ALT -03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП- ALT -04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП- ALT -05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП- ALT -06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП- ALT -02	-	Академическая политика
КП- ALT -03	-	Организация и планирование учебно-методической работы
КП- ALT -20	-	Учебный процесс
РИ- ALT -01	-	Положение об Учебно-методическом совете
РИ- ALT -04	-	Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины
РИ- ALT -07	-	Положение о проведении комплексной проверки кафедр
РИ- ALT -08	-	Положение о проведении комплексной проверки институтов
РИ- ALT -11	-	Руководство по обеспечению академической честности
РИ- ALT -25	-	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ- ALT -26	-	Положение о комиссии по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)
КП- ALT -05	-	Практика и трудоустройство
РК- ALT -01	-	Политика и стандарты обеспечение качества образовательной деятельности
РК- ALT -02	-	Руководство по системе менеджмента качества и системе энергоменеджмента

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
КП	-	Карта процесса
ДИ	-	Должностная инструкция
ДП	-	Документированная процедура

<p style="text-align: center;">АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p>Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 5 из 10</p>
--	--	--

РК	-	Руководство по качеству
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	-	Представитель руководства по ИСМ
ДАПК	-	Департамент академической политики и качества
Проректор по АД	-	Проректор по академической деятельности

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Общие положения

5.1.1 Филиалы кафедры «Радиотехники и телекоммуникации» (далее Филиалы кафедры) «ALT Университет имени М. Тынышпаева» на базе ТОО «QAZTEX Innovations», ТОО «RTel Mobility», АО «Алматытранстелеком» (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

В 5.1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирование филиала кафедры на предприятии.

5.1.3 Филиал кафедры – учебно-научное подразделение кафедры академии, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую и воспитательную деятельность.

5.1.4 Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется с приказом Председателя Правления-Ректора по согласованию с директором Предприятия.

5.1.5 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательного процессов Филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой.

5.1.6 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функции Филиала.

5.1.7 Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

5.1.8 Филиал кафедры не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность

5.2 Цели и задачи филиала кафедры

5.2.1 Целью деятельности Филиала кафедры является:

<p style="text-align: center;"><i>АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</i></p>	<p style="text-align: center;">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p style="text-align: right;">Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 6 из 10</p>
---	--	---

- совершенствование качество профессиональной подготовки, развития академических, социально-личностных и профессиональных компетенции обучающихся, углубление интеграции образования, укрепление связей вуза с предприятием и повышения качества подготовки специалистов в транспортной отрасли РК.

5.2.2 Задачи Филиала кафедры:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по академическим дисциплинам и практикам обучающихся.
- организация и проведения лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся академии в условиях реального процесса производства для усиления практической направленности учебного процесса.

5.3 Функции Филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

5.3.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществление курсового и дипломного проектирования;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, работе государственных аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов), организация выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на предприятия.

5.3.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятий;
- разработка тем дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия;
- организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.

5.3.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.

5.3.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия.

5.3.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.

5.3.6 Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей академии.

<p>АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51</p>	<p>Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 7 из 10</p>
--	--	--

5.4. Управление деятельностью Филиала кафедры

5.4.1 Руководство филиалом осуществляет заведующий кафедрой и по согласованию с директором Предприятия.

5.4.2 Руководитель Филиалом кафедры – организует работу Филиала кафедры в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Состав Филиала кафедры

5.5.1 Штатный преподавательский состав Филиала кафедры определяются исходя из потребностей обеспечения учебно-воспитательного процесса по преподаваемым на нем дисциплинам и задач качественного проведения учебных занятий с обучающимися;

5.5.2 Структура Филиала кафедры, руководитель и его сотрудники утверждаются Проректором по АД.

5.6. Материально-техническая база

5.6.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе Предприятия и его структурных подразделениях в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами Предприятия и его структурных подразделений.

5.6.2 Работа на филиале кафедры производится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

6.1 Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Университета.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должна производиться в соответствии с ДП-ALT-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

8.2. Данная документированная процедура вводится в действие с момента даты утверждения Председатель Правления-Ректором Университета.

<i>АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «РАДИОТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» РИ-ALT-51	Издание 05 Дата «25» сентября 2025г. Стр. 8 из 10
--	---	--

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение несет разработчик.

9.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1 Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех структурных подразделениях Университета, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2 Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должен производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

